Приложение 10
к приказу
от 30 июня 2015 г.
№ АФ 38-ОД

Утверждено
Решением учёного совета
Арзамасского филиала ННГУ
от 10.06.2015 года (проколл№8)

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе дополнительного профессионального образования

1 Общие положения

1.1. Положение о секторе дополнительного профессионального образования Арзамасского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее - Положение) разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об секторе дополнительного профессионального образования», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», Положением об Арзамасском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» и определяет основные задачи, состав, порядок организацию работы сектора дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует организационно-правовые основы деятельности сектора дополнительного профессионального образования (далее - сектор ДПО) УМО отделения СПО Арзамасского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее УМО отделения СПО).

1.3. Сектор ДПО является структурным подразделением УМО отделения СПО.

1.4. Сектор ДПО создается, реорганизуется, ликвидируется и утверждается приказом директора филиала.

1.5. Деятельность сектора ДПО курирует заведующий сектором дополнительного образования.

1.6. Сектор ДПО образован для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ отделом среднего профессионального образования направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, рабочих и служащих.

2 Основные функции и задачи сектора ДПО

Основными функциями и задачами сектора ДПО как структурной единицы УМО отделения СПО являются:

2.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ следующих видов:

- получение рабочих профессий:
  - водитель автомобиля категорий «В», «С»;
  - тракторист-машинист;
  - слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;
  - слесарь по ремонту автомобилей;
  - электромонтер ремонту и обслуживанию электрооборудования;
  - оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
  - наладчик технологического оборудования;
  - кассир;
  - оператор диспетчерской службы;
  - экспедитор;
  - исполнитель художественно-оформительных работ;
  - пожарный;
  - дизометрист;
  - повышение квалификации;
  - профессиональная переподготовка;
  - аттестация специалистов;
  - стажировка;
  - дополнительные образовательные услуги.

2.2. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии УМО отделения СПО в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг.

2.3. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

2.4. Разработка совместно с другими подразделениями проектов развития системы дополнительного образования в УМО отделения СПО, системы внедрения инновационных форм и методов обучения руководящих работников и специалистов.

2.5. Формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

2.6. Формирование информационной системы дополнительного образования УМО отделения СПО, содержащей сведения о:

- нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного профессионального образования;
- программах и ресурсах филиала в сфере дополнительного образования.

2.7. Осуществление организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам.

2.8. Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования.

2.9. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

2.10. Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации отделом дополнительного профессионального образования.

2.11. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования и подготовке документов к экспертизе рекомендуемых к реализации программам.

2.12. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Сектор ДПО организует свою деятельность в тесном взаимодействии с отделениями и иными структурными подразделениями УМО отделения СПО.

3 Права и обязанности сектора ДПО

3.1. Для достижения основных задач сектор ДПО имеет право:

3.1.1. Представлять интересы Филиала в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию сектора ДПО.

3.1.2.Запрашивать от подразделений УМО отделения СПО материалы (справки, информацию) необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

3.1.3. В письменном виде подавать заявку начальнику учебно-методического отдела отделения СПО на разработку дополнительных профессиональных образовательных программ, включающих в себя учебный план, учебно-тематический план, учебную программу.

3.1.4. Реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы, разработанные и протокольно рассмотренные на заседании отделений, согласованные с начальником УМО СПО, утвержденные директором филиала.

3.1.5. Готовить проекты приказов директора по организации дополнительного профессионального образования в филиале.

3.1.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений УМО отделения СПО к решению задач, возложенных на сектор ДПО с письменного разрешения закрепленного соответствующим приказом директора Филиала.

3.2. Для достижения основных задач сектор ДПО обязан:

3.2.1. Готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию сектора ДПО.

3.2.2. Организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы и др.), способствующие эффективному осуществлению деятельности сектора ДПО.

3.2.3. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.2.4. Удовлетворять потребности специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих профилю основных профессиональных образовательных программ УМО отделения СПО отраслях науки, техники и культуры.

3.2.5. Оформлять свидетельства на рабочие профессии.

3.2.6. Контролировать своевременное оформление договоров об организации и проведении практик.

3.2.7. Организовывать практическое обучение.

4 Слушатели и работники сектора дополнительного профессионального образования

Слушателями являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Филиала.

Слушатели имеют право:

4.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с сектором ДПО дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения.

4.2. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Филиала свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного или установленного образца.

При невыполнении требований учебного плана, при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников сектора ДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, учреждений и организаций, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5 Учебная, научная, учебно-методическая деятельность отдела дополнительного профессионального образования

5.1. Повышение квалификации, аттестация, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются сектором ДПО в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора в пределах установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г.№1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательных программ .Приказ о практике?

5.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, и реализуются сектором ДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

5.3. Учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

5.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы, вебинары, видеолекции.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.7. Сектор ДПО выполняет научную, научно-методическую работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

6 Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет заведующий сектором ДПО.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7 Контроль за деятельностью сектора ДПО

7.1. Контроль за деятельностью сектора ДПО осуществляется в соответствии с Положением об Арзамасском филиале ННГУ, о учебно-методическом отделе СПО.

7.2. Заведующий сектором дополнительного профессионального образования по окончании учебного года отчитывается перед Педагогическим Советом отделения СПО об итогах деятельности отдела и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-п «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».

8 Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Заведующий сектором ДПО для выполнения функций и реализации прав сектора ДПО взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Арзамасского филиала ННГУ.

8.2. Сектор ДПО по требованию директора Филиала или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений УМО отделения СПО предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

9 Структура отдела

9.1. В состав отдела входят:
- заведующий сектором дополнительного образования;
- старший мастер производственного обучения;
- мастера производственного обучения;
- лаборанты лаборатории технического обслуживания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 5 листах, в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится в канцелярии Филиала, второй в секторе ДПО.