Приложение 25
к приказу
от 30 июня 2015 г.
№ АР 38-ОД

Утверждено
Решением учёного совета
Арзамасского филиала ННГУ
от 10.06.2015 года (прокол№8)

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии
среднего профессионального образования

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. №99-ФЗ от 23.07. 2013. № 203- ФЗ; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; рекомендаций по разработке Положения о методической комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (Письмо Управления среднего профессионального образования Минобразования России от 21 декабря 1999г. № 22-52-182 ин/22-23).

1.2. Методическая комиссия далее (МК) является структурным подразделением методической службы отделения среднего профессионального образования Арзамасского филиала ННГУ, объединяющим преподавателей ряда родственных дисциплин специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей - совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

1.3. Состав методических комиссий утверждается директором Арзамасского филиала ННГУ сроком на учебный год с учетом объединения в комиссии всех преподавателей, в том числе и работающих по совместительству (но не менее 5 человек).

1.4. Порядок формирования МК, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяется Методическим советом отделения среднего профессионального образования.

1.5. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

1.6. Непосредственное руководство МК осуществляет ее председатель. Председатели комиссий назначаются сроком на один год приказом директора Арзамасского филиала ННГУ. Работа по выполнению обязанностей председателя МК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.7. Работа методической комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным начальником учебно-методического отдела среднего профессионального образования на учебный год.

2 Цели и задачи методической комиссии

2.1. Целью деятельности МК является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды профессионального образования и развития личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований.

2.2. Деятельность МК направлены на решение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов профессионального обучения и воспитания студентов;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и ведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3 Содержание работы методической комиссии

3.1. Диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности уровня организации профессионального образования.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности студентов во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка лучшего опыта.

3.7. Утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля в группах.

3.8. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников (определение формы и условий аттестации, разработка программы, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях, разработка содержания экзаменационных материалов).

3.9. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации педагогов, выбор форм и организация методической помощи начинающим преподавателям.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МК.

3.11. Оказание консультативной помощи педагогам по подготовке документов к аттестации.

3.12. Участие в профориентационной работе.

3.13. Организация научно-методической и опытно-экспериментальной работы преподавателей.

4 Организация деятельности

4.1. МК в лице его председателя, работая совместно с методическим советом среднего профессионального образования, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и начальником учебно-методического отдела, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

4.2.1. Планирование, организация и непосредственное руководство работы комиссии в рамках реализации задач и содержания работы методической комиссии.

4.2.2. Организация творческой методической работы преподавателей комиссии.

4.2.3. Непосредственная организация научно-методической и экспериментально-творческой работой преподавателей.

4.2.4. Контроль за ведением преподавателями необходимой документации, определяемой комиссией.

4.3. Члены методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.4. Председатель МК подчиняется начальнику учебно-методического отдела.

4.5. Председатель МК является членом Методического совета среднего профессионального образования.

5 Планирование и отчётность

5.1. Отчет о проделанной за год учебной работы, как основная форма отчетности предоставляется начальнику учебно-методического отдела.

5.2. Каждая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущей учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.