

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»



Утверждаю
Ректор ННГУ

Е.В. Чупрунов
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования
(программ подготовки специалистов среднего звена)
в ННГУ им. Н. И. Лобачевского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)), реализуемых в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом ННГУ.

1.3. ППССЗ определяет содержание, объем, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации обучающихся.

1.4. ППСЗ по специальности должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО). ППСЗ по специальности, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования.

1.5. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППСЗ, является учебное структурное подразделение ННГУ, реализующее соответствующие программы среднего профессионального образования.

1.6. Программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается выпускающей кафедрой/цикловой комиссией/методической комиссией факультета/института/филиала, рассматривается и одобряется Ученым советом факультета/института/филиала, согласовывается с работодателями и при наличии положительного заключения работодателей выносится на утверждение проректора ННГУ по учебной работе.

Входящие в структуру ППСЗ рабочие программы дисциплин/практик/профессиональных модулей, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств рабочих программ дисциплин/практик/профессиональных модулей, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, методические материалы разрабатываются структурными подразделениями факультета/института/филиала, ответственными за реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, одобряются выпускающей кафедрой/цикловой комиссией/методической комиссией факультета/института/филиала и утверждаются деканом факультета/директором института/филиала.

1.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.8. ППСЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.9. ППСЗ размещается на сайте ННГУ.

2. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определяются ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.2. ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. Содержание ППССЗ должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими, демографическими особенностями и соответствующими запросами регионального рынка труда, работодателей и социальных партнеров.

2.4. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО содержит следующие структурные элементы:

- общие положения;
- нормативные документы, используемые для разработки ППССЗ;
- общая характеристика:
 - цель (миссия) ППССЗ;
 - срок освоения ППССЗ;
 - требования к абитуриентам;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника:
 - область профессиональной деятельности;
 - объекты профессиональной деятельности;
 - виды профессиональной деятельности;
 - задачи профессиональной деятельности.
- требования к результатам освоения ППССЗ:
 - общие компетенции;
 - профессиональные компетенции;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - программы практик.

- Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ:
 - контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций;
 - организация государственной итоговой аттестации выпускников.
- ресурсное обеспечение ППСЗ:
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
 - учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
 - материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- приложение (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств).

2.5. Макеты программы подготовки специалистов среднего звена, рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, практики, фонда оценочных средств дисциплины и профессионального модуля представлены в Приложениях 1-6 к настоящему Положению о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования.

Макет программы подготовки специалистов среднего звена

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Факультет/Институт/Филиал

Утверждаю

Проректор по учебной работе

« ___ » _____

_____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

(код)

(название специальности)

уровень подготовки (базовая подготовка, углубленная подготовка)
выбрать

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Срок получения СПО _____

Образовательная программа среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе
ФГОС СПО по специальности _____,

код, название специальности

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от « ____ » ____ 20__ № ____.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____,
код, название специальности

рассмотрена и одобрена на
заседании Ученого Совета Института/факультета/филиала (протокол №__ от
« ____ » ____ 20__ г.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	*
2. Нормативные документы, используемые для разработки ППССЗ	*
3. Общая характеристика ППССЗ	*
3.1. Цель (миссия) ППССЗ	*
3.2. Срок освоения ППССЗ	*
3.3. Требования к абитуриентам	*
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	*
4.1. Область профессиональной деятельности	*
4.2. Объекты профессиональной деятельности	*
4.3. Виды профессиональной деятельности	*
4.4. Задачи профессиональной деятельности	*
5. Требования к результатам освоения ППССЗ	*
5.1. Общие компетенции	*
5.2. Профессиональные компетенции	*
5.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	*
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	*
6.1. Учебный план	*
6.2. Календарный учебный график	*
6.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	*
6.4. Программы практик	*
7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	*
7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций	*
7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.	*
8. Ресурсное обеспечение ППССЗ:	*
8.1. кадровое обеспечение образовательного процесса	*
8.2. учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	*
8.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	*
9. Приложения	*
9.1. Учебный план	*
9.2. Календарный учебный график	*
9.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	*
9.4. Программы производственной практики (преддипломной)	*
9.5. Программа государственной итоговой аттестации	*
9.6. Фонды оценочных средств	*

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)..... (код и наименование специальности) реализуется по программе базовой/углубленной подготовки на базе основного общего/ среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № от «.....» 20__ года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Указываются особенности образовательной программы, ее специфика с учетом потребностей рынка труда, работодателей.

2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

В данном разделе должен быть представлен перечень нормативных документов, используемых для разработки ППССЗ и регламентирующих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

3. Общая характеристика ППССЗ

В данном разделе необходимо определить цель образовательной программы; указать нормативные сроки освоения программы; требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В разделе указывают область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника образовательной программы согласно требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности.

5. Требования к результатам освоения ППССЗ

Определяются планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности,

установленные ФГОС СПО по соответствующей специальности.
Обеспечение достижения планируемых результатов освоения образовательной программы должно быть представлено в форме матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

6.1. Дается характеристика учебного плана образовательной программы.

В учебном плане содержится - перечень учебных циклов и модулей; трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО; трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах; распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам; форма (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю; виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик; продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

6.2. Дается характеристика календарного учебного графика.

В календарном учебном графике указывается последовательность и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

6.3. Дается характеристика рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, приводится их структура.

6.4. Указываются виды практики, предусмотренные при реализации ППССЗ по соответствующей специальности, дается характеристика рабочих программ практик, приводится их структура.

7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

7.1. Приводится краткая характеристика форм и процедур контроля и оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций. Дается характеристика фондов оценочных средств текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

7.2. Дается характеристика программы государственной итоговой аттестации, кратко описывается порядок проведения государственной итоговой аттестации и требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.

8. Ресурсное обеспечение ППССЗ

8.1. Дается характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса в рамках ППССЗ, соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности. Приводятся следующие сведения - ; квалификация преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ (образование, ученая степень, ученое звание); опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности); участие в повышении квалификации; кадровое обеспечение реализации ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»; квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

8.2. Дается характеристика разработанных учебно-методических материалов, используемых при реализации ППССЗ. Описывается порядок обеспечения внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, доступ обучающихся к базам данных, библиотечному фонду, электронным библиотечным системам.

8.3. Описывается материально-техническая база ППССЗ (используемое в образовательной деятельности оборудование, технические средства обучения, используемое про-

граммное обеспечение, наличие доступа к сети Интернет, наличие кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности код и номер специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ___ от «___» _____ 20__ г.

Авторы:

должность, ученая степень, звание (при наличии), место работы, ФИО

должность, ученая степень, звание (при наличии), место работы, ФИО

ПШССЗ рассмотрена и одобрена на заседании кафедры/цикловой (методической) комиссии

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/председатель комиссии

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Программа согласована:

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

М.П.

Макет рабочей программы дисциплины

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет/Институт/Филиал

Утверждаю

Декан факультета/
Директор института (филиала)

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

(наименование дисциплины)

Специальность среднего профессионального образования

(указывается код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Форма обучения

201__

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____
код, наименование специальности

Автор:

должность, ученая степень, звание

(подпись)

Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (методической (цикловой) комиссии) « ____ » _____ 20__ протокол № ____.

Зав. кафедрой/председатель комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины _____

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

Указать код и специальность

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям: _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: _____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Задачи:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: _____

Указываются требования к знаниям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: _____

Указываются требования к умениям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть: _____

Указываются требования к владениям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (перечисляются компетенции в соответствии с ФГОС СПО)

1.4. Трудоемкость дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

· обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа (ов);

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретические занятия	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)		*	
	Всего:	*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основные источники (не более 5 источников, изучение которых обязательно при освоении дисциплины):

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Знания:	

Результаты переносятся из паспорта программы учебной дисциплины пункт 1.3.). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование; устный опрос, письменные ответы на вопросы и т.д.

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, альтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия
- т.п.

Описание шкал оценивания

(при использовании традиционных форм аттестации (зачет, экзамен) должны быть описаны принципы выставления оценок «зачет-незачет», «дифференцированный зачет», «оценка» по пятибалльной шкале)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Факультет/Институт/Филиал

Утверждаю

Декан факультета/
Директор института (филиала)

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа _____ **практики**
Указать вид практики

Специальность среднего профессионального образования

(указывается код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Форма обучения

201__

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____

код, наименование специальности

Автор:

должность, ученая степень, звание

(подпись)

Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (методической (цикловой) комиссии) « ____ » _____ 20__ протокол № ____.

Зав. кафедрой/председатель комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

Программа согласована:

(указывается при прохождении практики в предприятиях (организациях))

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место (указать вид практики) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ)

Указать место практики согласно учебному плану

1.2. Цели и задачи (указать вид практики) практики

Цель:

Задачи:

Вид профессиональной деятельности:

В ходе прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

.....

уметь:

.....

знать:

.....

обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:(перечисляются компетенции в соответствии с ФГОС СПО)

1.3. Трудоемкость освоения программы (указать вид практики) практики:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом (указать вид практики) практики является освоение

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК1
ОК..
ОК..
ОК..

профессиональных компетенций (ПК): (указывается в соответствии с видом профессиональной деятельности)

Код	Наименование результата практики
ПК1
ПК..
ПК..
ПК..

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК.. ПК..			<i>Указать семестр</i>

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<i>Указать согласно требованиям ФГОС СПО</i>				

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа (*указать вид практики*) практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Даются методические указания по оформлению отчета по практике, описывается порядок выполнения заданий, правила оформления дневника практики. При необходимости

сти могут быть представлены вопросы к зачету по учебной практике.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Указывается перечень используемых кабинетов, мастерских, необходимого оборудования, перечень наглядных пособий; описывается технологическое оснащение рабочих мест и т.п.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Основная литература:

.....

Дополнительная литература:

.....

Интернет-ресурсы:

.....

4.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Описываются квалификационные требования, предъявляемые к руководителю практики от структурного подразделения ННГУ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Указывается форма отчетности

Описание шкал оценивания

Должны быть описаны принципы и критерии оценки результатов практики

Макет рабочей программы профессионального модуля

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет/Институт/Филиал

Утверждаю

Декан факультета/
Директор института (филиала)

« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля

_____ *Указать название*

Специальность среднего профессионального образования

_____ (указывается код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

_____ **Форма обучения**

_____ 201__

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

код, наименование специальности

Автор:

должность, ученая степень, звание

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (методической (цикловой) комиссии) « ____ » _____ 20__ протокол № ____.

Зав. кафедрой/председатель комиссии

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Программа согласована:

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

(Указать специальность)

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

(указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего, должности служащего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

(Указываются требования к практическому опыту в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

уметь:

(Указываются требования к умениям в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

знать:

(Указываются требования к знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе: (сумма максимальной учебной нагрузки и учебной (производственной) практики)

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часа;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
учебной (производственной) практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____

(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	
...	
ОК 1.	
...	

(Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС СПО)

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1 Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела	2	3	4
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указываются перечень дидактических единиц)	*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	**
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указываются перечень дидактических единиц)	*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	**
Консультации			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*	
Учебная практика			
Виды работ		*	
Производственная практика (по профилю специальности)		*	
Виды работ			

..... Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*	
..... Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*	
Всего	*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *ука-*
зываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест (если реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику)

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля

Основная литература:

1.
2.

Дополнительная литература:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

.....

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

(Описываются условия проведения занятий, организации учебной (производственной) практики, консультационной помощи обучающимся)

(Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой _____

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата ¹	Формы и методы контроля и оценки
ПК-1		
ПК-2		
...		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля).

¹ Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию способности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. **Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний их составляющих.** Корректно сформулированные показатели оценки результата являются основой для разработки оценочных средств к итоговой аттестации. **В процессе оценивания компетенций необходимо предусматривать комплексные показатели, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. Компетенция не сводится к отдельному умению или знанию, а, следовательно, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.**

Показатели освоения умений, практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии - указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

– Используйте активный глагол, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут знать и уметь делать (например, выпускники могут "описать", "применить", "обобщить", "оценить", "планировать").

– Уточните, к чему относится этот результат (к объекту, умению, например, способен объяснить «функцию жесткого диска»; может представить "проект дизайна гостиной, сделанный вручную")

– Уточните, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, "сделать краткий обзор материалов, наиболее часто используемых в электро-технике"; "разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов", и т.д.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет/Институт/Филиал

Утверждаю

Декан факультета/
Директор института (филиала)

«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств дисциплины

Указать название

Специальность среднего профессионального образования

(указывается код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Форма обучения

201__

Фонд оценочных средств дисциплины составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

_____ код, наименование специальности

Автор:

должность, ученая степень, звание

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры (методической (цикловой) комиссии) « ____ » _____ 20__ протокол № ____.

Зав. кафедрой/председатель комиссии

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Фонд оценочных средств дисциплины согласован:
Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины». Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (преподаватель указывает конкретные формы из Приложения 2 к макету фонда оценочных средств дисциплины)* и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий (*указать иное*) к экзамену /зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «название дисциплины».

1. Паспорт фонда оценочных средств

Результатом освоения учебной дисциплины являются предусмотренные ФГОС СПО по специальности умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции*	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения*	Наименование оценочного средства
1			Знать:	<i>Выбирается из приложения 2</i>
			Уметь:	<i>Выбирается из приложения 2</i>
2				

*Код компетенции, содержание ее элементов и планируемые результаты должны соответствовать предусмотренным ФГОС СПО по специальности и рабочей программой дисциплины.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом

2. Формы контроля и оценивания элементов дисциплины

В результате текущей аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений (У) и знаний (З), а также динамика формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Таблица 2

Раздел / тема дисциплины	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма текущего контроля и оценивания
		<i>Должны соответствовать оценочным средствам</i>

Раздел / тема дисциплины	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма текущего контроля и оценивания

3. Оценка освоения дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по специальности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. *(Текущий контроль проводится в разрезе оценки З, У и компетенций, предусмотренных в рабочей программе дисциплины, а не тем или разделов дисциплины)*

Перечень контрольных заданий и иных материалов текущего контроля, необходимых для оценки знаний, умений, ОК и ПК *(преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной дисциплины).*

3.1 Типовые задания для оценки знаний З1, Зп... умений У1. Уп., ОКп, ПКп. *(указать З, У, компетенции из паспорта фонда оценочных средств):*

(прописать типовые задания в соответствии с таблицей 2, примеры)

- 1) Задания в тестовой форме (пример)
- 2) Вопросы для коллоквиумов, собеседования
- 3) Кейс-задача (задание и вопросы)
- 4) Контрольная работа (задания)
- 5) Практическая работа (задания)
- 6) Самостоятельная работа (задания) и т.д.

3.2. Тематика курсовых работ (проектов)

(если предусмотрено учебным планом)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
- ...
25.

Курсовая работа (проект) как элемент дисциплины должна способствовать формированию компетенций, предусмотренных матрицей компетенций для данной дисциплины и указанных в рабочей программе дисциплины.

Этапы выполнения курсовой работы (проекта)

(автор рабочей программы дисциплины разрабатывает содержание этапов выполнения курсовой работы (проекта) и соотносит их с предусмотренными рабочей программой дисциплины (РПД) компетенциями.

Ниже приведено примерное содержание этапов)

Содержание этапа	Формируемые компетенции <i>(согласно РПД)</i>

1. Обзор литературы, обоснование актуальности темы, практической значимости – <i>укажите иное согласно требованиям образовательной программы</i>	
2. Теоретическая часть/экспериментальная часть/ расчетная часть/ аналитическая часть/ моделирование - <i>укажите иное согласно требованиям образовательной программы</i>	
3. Представление результатов - <i>укажите иное согласно требованиям образовательной программы</i>	
4. Преподавателем могут быть дополнены этапы выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с РПД	

Методические рекомендации по написанию курсовой работы (проекта) (может быть дана ссылка на электронную версию или печатное издание методических рекомендаций).

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение _____
 зать форму аттестации, предусмотренную учебным планом _____ ука-

4.1. Вопросы (задания) к экзамену по дисциплине (если предусмотрен экзамен) (приложение 1 к макету фонда оценочных средств дисциплины)

Вопрос

1.

.....

2.

3.

4.

5.

.....

27.

4.1.1. Направленность освоенных знаний и умений на формирование ПК и ОК

Коды проверяемых знаний и умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения, знания	Вид задания (вопрос)
З1, Зп....	ОК 1 ОКп,	

4.2. Вопросы (тесты и т.д.) к зачёту по дисциплине (если предусмотрен зачет)

Вопрос

1.

2.

3.

4.

5.

.....

27.

4.2.1. Направленность освоенных знаний и умений на формирование ПК и ОК

Коды проверяемых знаний и умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения, знания	Вид задания (вопрос)
31, 3п....	ОК 1 ОКп,	

5. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

(Преподаватель вправе изменить содержание оценок в соответствии с ФГОС СПО и особенностями ППСЗ)

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Приложение 1 к макету фонда оценочных средств дисциплины

Форма экзаменационного билета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет/Институт/Филиал

Специальность _____
Дисциплина _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1.
2.
3.

Зав. кафедрой (председатель цикловой (методической) комиссии) _____
Экзаменатор _____

Приложение 2 к макету фонда оценочных средств дисциплины
Примерный перечень оценочных средств
 (рекомендуемое)

*преподаватель выбирает из данного перечня **только те** оценочные средства, которые он использует в преподаваемой дисциплине*

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	2	3	4
1	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
6	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

8	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
9	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
10	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
11	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
12	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
13	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

		по модулю или дисциплине в целом.	
14	Реферат	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p>	Темы рефератов
15	Творческое задание	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
16	Тренажер	<p>Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.</p>	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	<p>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>	Тематика эссе

Приложение к рабочей программе профессионального модуля
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет/Институт/Филиал

Утверждаю

Декан факультета/
Директор института (филиала)

«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля

Указать название

Специальность среднего профессионального образования

(указывается код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Форма обучения

201__

Фонд оценочных средств профессионального модуля составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

код, наименование специальности

Автор:

должность, ученая степень, звание

(подпись)

Ф.И.О.

Фонд оценочных средств профессионального модуля рассмотрен и одобрен на заседании кафедры (методической (цикловой) комиссии) «_____» _____ 20__ протокол №_____.

Зав. кафедрой/председатель комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

**Фонд оценочных средств профессионального модуля согласован:
Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен»

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК .01.01.	
МДК n	
УП.	
ПП	
ПМ.01 (в целом)	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.
ПК n

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1
ОК n

2.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт (ПО):

ПО1

ПОn

Уметь (У):

У1

У п
Знать (З):
З1
З п

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Основной целью оценки курса профессионального модуля является оценка умений и знаний

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения _____ (указать З, У коды проверяемых компетенций)

Текст задания:...

Критерии оценки:...

Задание п:

Проверяемые результаты обучения _____ (указать З, У коды проверяемых компетенций)

Текст задания:...

Критерии оценки:...

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК п:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения _____ (указать З, У коды проверяемых компетенций)

Текст задания:...

Критерии оценки:...

Задание п:

Проверяемые результаты обучения _____ (указать З, У коды проверяемых компетенций)

Текст задания:...

Критерии оценки:...

4. Оценка учебной и/или производственной практики

Целью оценки учебной и/или производственной практики является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка результатов учебной и/или производственной практики выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) (приложение 1 к макету фонда оценочных средств профессионального модуля) с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации (предприятия), где проводилась практика.

Таблица 4

Виды работ (указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля)	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

4.1. Типовые задания для оценки практики:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения _____ (указать ПО, У, коды проверяемых компетенций)

Текст задания:...

Критерии оценки:...

Задание n:

Проверяемые результаты обучения _____ (указать ПО, У, коды проверяемых компетенций)

Текст задания:...

Критерии оценки:...

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

Экзамен включает _____ (Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание: выполнение комплексного задания, защита портфолио, защита курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом образовательной программы))

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.1 Выполнение комплексного задания

Задания для экзамена формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ Вариант № _____

Задание 1

Проверяемые результаты обучения _____ (указать ПО, У, коды проверяемых компетенций)

Текст задания _____

Задание 2

Проверяемые результаты обучения _____ (указать ПО, У, коды проверяемых компетенций)

Текст задания _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Количество вариантов заданий для экзаменуемого – _____

Время выполнения задания – _____

Оборудование: _____

Литература для обучающегося _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица 5

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)

5.2. Защита портфолио

Портфолио носит смешанный характер, состоящий из документов, работ обучающегося, отзывов.

Состав портфолио:

1. Титульный лист
2. Содержание (с перечислением основных элементов портфолио)
3. Портфолио по МДК:
 - контрольные, лабораторные, практические работы, тесты;
 - самостоятельные работы (курсовые работы (проекты), творческие проекты, рефераты, презентации, доклады, расчеты, эссе, сообщения - по выбору);
 - грамоты, дипломы, сертификаты.
4. Портфолио по учебной (производственной) практике (*выбрать нужное*)
 - аттестационный лист по практике
 - схемы, расчеты, фотографии выполненных работ, образцов, сертификаты, грамоты, удостоверения, дипломы, презентации работ, отзывы, отчеты по практике, рекомендации и т.п.

Перечень прилагаемых работ: творческие, проектные, исследовательские работы; ведомость или зачетная книжка о прохождении курсов по выбору, электронные документы, фотографии, видеозаписи, проекты, отчеты о практиках и т.п.

Перечень прилагаемых отзывов: тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма.

Проверяемые результаты обучения _____ (указать ПО, У, коды проверяемых компетенций)

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)

5.3 Защита курсовой работы (проекта)

Процедура защиты включает:

1. Доклад студента по содержанию курсовой работы (проекта), в пределах не более десяти минут демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint. Выполнение презентации обязательно для каждого студента. Данный доклад-сообщение включает состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы (если она проводилась), выводы и предложения, перспективы исследования.
2. Вопросы к студенту по теме проблемы курсовой работы (проекта) со стороны присутствующих и ответы на них.
3. Выступление научного руководителя о ходе и качестве выполнения работы (проекта).
4. Выставление оценки за выполненную работу (проект).

При оценке курсовой работы (проекта) учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения работы (проекта), новизна выводов и конструктивность предложений, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный), а также порядок оформления.

По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Проверяемые результаты обучения _____ (указать ПО, У, коды проверяемых компетенций)

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)

Приложение 1 к макету фонда оценочных средств профессионального модуля
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

 ФИО студента, группа
 Обучающийся _____ курса по специальности СПО

успешно прошел практику по профессиональному модулю ПМ
 « _____ »
 в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Вид работ	Содержание работ	Объем часов	Общие и профессиональные компетенции	Результаты оценивания сформированности компетенций			
				отлично	хорошо	удовлетворительно	Неудовлетворительно
Всего:		Час.					

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

 Занимаемая должность

Подпись

 Расшифровка подписи