

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Утверждаю
Ректор ННГУ

Е.В. Чупрунов

« 09 »

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ННГУ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

Нижний Новгород
2016

Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее - Университет) и обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета и обучающимися с момента их зачисления в Университет.

1. Нормативные документы:

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции)»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
5. Приказ Министра обороны Российской Федерации № 666 и Министерства образования и науки Российской Федерации № 249 от 10 июля 2009 г. «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования и/или образовательные стандарты ННГУ;
7. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
8. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

2. Основные положения

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования регламентируются учебными планами и нормативными локальными актами Университета, разработанными в соответствии с

требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Учебные планы и календарные учебные графики по каждому направлению подготовки/специальности утверждаются Ректором Университета или должностным лицом, уполномоченным Ректором Университета.

2.3. Учебный год для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения образовательных программ высшего образования начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному графику по направлению подготовки/специальности. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения образовательных программ высшего образования устанавливаются графиком учебного процесса.

Учебный год для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.4. Проректор по учебной работе при реализации образовательных программ высшего образования для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования проректор по учебной работе вправе переносить начало учебного года для обучающихся по очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, для обучающихся в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Для обучающихся по образовательным программам высшего образования в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией, если это предусмотрено учебным планом. Сроки проведения экзаменационных сессий устанавливаются приказом Ректора, регламентирующим проведение экзаменационных сессий.

2.6. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.7. Объем учебной нагрузки при освоении образовательной программы высшего образования по очной форме обучения равен 60 зачетным единицам (ЗЕТ) в год (одна зачетная единица считается равной 36 академическим часам). При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость перезачтенных и переаттестованных дисциплин (модулей и практик)) и может различаться для каждого учебного года.

2.8. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю при освоении образовательной программы высшего образования по очной форме обучения устанавливается ФГОС и/или образовательными стандартами ННГУ.

2.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательных программ среднего профессионального образования не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем обязательных аудиторных занятий и практики при освоении образовательных программ среднего профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.10. Учебные занятия по образовательным программам в Университете проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.11. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся и учебные занятия иных видов.

2.12. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются

учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.13. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.14. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) при освоении образовательной программы высшего образования формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.15. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.16. Все виды аудиторных занятий и контроль знаний обучающихся проводятся в соответствии с расписаниями занятий, зачетов и экзаменов, утвержденными проректором по учебной работе.

2.17. Расписание занятий размещается в открытом доступе на сайте ННГУ и на информационных стендах структурных подразделений Университета.

2.18. В случае переноса или замены занятий руководители структурных подразделений, ответственных за реализацию образовательной программы, организуют работу по извещению об этом обучающихся не позднее трех дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине - в день проведения занятия.

2.19. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется Учебно-методическим управлением Университета и деканами (директорами) факультетов (институтов, филиалов).

2.20. Расписания экзаменационных сессий для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения составляются с учетом гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования, согласно Трудовому кодексу РФ:

- для обучающихся, получающих высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, или магистратуры, общая продолжительность экзаменационных сессий не должна превышать на первом и втором курсах - 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов - 50 календарных дней (при освоении образовательных программ в ускоренные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, общая продолжительность экзаменационных сессий не должна превышать на первом и втором курсах - 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - 40 календарных дней.

2.21. В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

2.22. Допускается планирование проведения учебных занятий в выходные дни.

2.23. В случае необходимости по распоряжению Ректора учебные занятия могут проводиться в 2 смены.

2.24. Занятия начинаются в 7 часов 30 минут. Для обучающихся по очно-заочной, заочной формам обучения, обучающихся в магистратуре, аспирантуре, обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, а также обучающихся в филиалах, Институте открытого образования и Институте военного образования ННГУ проректором по учебной работе может быть установлено другое время начала занятий.

2.25. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает в себя, как правило, два академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. После третьей пары устанавливается перерыв длительностью 40 минут для организации питания обучающихся. Для обучающихся по очно-заочной, заочной формам обучения, обучающихся в магистратуре, аспирантуре, обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, а также обучающихся в филиалах, Институте открытого образования и Институте военного образования ННГУ проректором по учебной работе может быть установлена другая длительность перерывов.

2.26. Учебная, производственная и другие практики, предусмотренные учебным планом, осуществляются на основе договоров между Университетом и организациями. При прохождении практики обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики.

Также практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

2.27. Учебные занятия проводятся по следующему временному графику:

1 пара

с 07.30 до 09.00

с 09.00 до 09.10 - 10 минут перерыв

2 пара

с 09.10 до 10.40

с 10.40 до 10.50- 10 минут перерыв

3 пара

с 10.50 до 12.20

с 12.20 до 13.00- 40 минут перерыв

4 пара

с 13.00 до 14.30

с 14.30 до 14.40 - 10 минут перерыв

5 пара

с 14.40 до 16.10

с 16.10 до 16.20 - 10 минут перерыв

6 пара

с 16.20 до-17.50

с 17.50 до 18.00 - 10 минут перерыв

7 пара

с 18.00 до 19.30

с 19.30 до 19.40 - 10 минут перерыв

8 пара

с 19.40 до 21.10.

Для обучающихся в аспирантуре, обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, а также обучающихся в филиалах, Институте открытого образования и Институте военного образования ННГУ проректором по учебной работе может быть установлен другой временной график.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Ректором решения Ученого совета Университета.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.